

# SEGURO POR INCAPACIDAD PARA EDUCADORES

## Cómo presentar una reclamación por incapacidad

### ¿Cómo presento una reclamación por incapacidad?

Simplemente siga uno de estos pasos:

- > Llame gratis al **800.36.Cigna (24462)** o al **866.562.8421** (español) de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., hora estándar del centro. Un representante le explicará el proceso.
  - Si su distrito escolar participa en una Cooperativa de Beneficios para Empleados para el seguro por incapacidad, tenga a mano el nombre de la Cooperativa.
- > Llene un formulario de reclamación en línea en **Cigna.com/customer-forms** mediante los siguientes pasos:
  - Seleccione *Disability/Accident/Life/Critical Illness Forms* (Formularios del seguro por incapacidad/de accidentes/de vida/por enfermedad crítica).
  - Haga clic en *Submit a Disability Claim* (Presentar una reclamación por incapacidad).
  - Se abrirá la página de notificación de divulgaciones.
  - Léala y haga clic en *Continue* (Continuar) al pie de la página.
  - Aparecerá un recuadro emergente que dirá *Hit the continue button if you have read the above fraud language and wish to continue to file a claim* (Haga clic en el botón de continuar si ha leído el texto precedente sobre fraude y desea continuar con la presentación de una reclamación).
  - Haga clic en *Continue* (Continuar).
  - Haga clic en *Submit a Disability Claim Online* (Presentar una reclamación por incapacidad en línea) para comenzar.

### ¿Cuándo presento una reclamación?

- > Comuníquese con su empleador el primer día que se ausente del trabajo o antes. Indíquelo cuándo y por cuánto tiempo tiene pensado ausentarse.
- > Si sabe que se ausentará del trabajo por más de siete días consecutivos, llame a Cigna al **800.36.Cigna (24462)** o al **866.562.8421** (español). Asegúrese de llamarnos antes del séptimo día de estar ausente del trabajo para que podamos comenzar a revisar su reclamación. Si su plan permite la cobertura en menos de siete días, debe informar su reclamación de inmediato.

### ¿Qué información necesito?

Antes de llamar o ingresar en el sitio web, tenga esta información a mano:

- > Su nombre, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, número del Seguro Social y dirección de correo electrónico.
- > Información del empleo, como la fecha de contratación y el cargo.
- > Motivo de su reclamación: enfermedad, lesión o embarazo.
- > Descripción de su enfermedad, síntomas o diagnóstico. Incluya la fecha en que los síntomas se presentaron por primera vez y si tuvo estos síntomas antes.
- > Reclamaciones del seguro de indemnización laboral que haya presentado o tenga pensado presentar.
- > Detalles sobre las visitas al médico, al hospital o a la clínica, incluidas las fechas y la información de contacto.

**Si necesita atención médica inmediata, llame al 911.**

**Corte y llévelo para tener una referencia fácil**

**Cómo presentar una reclamación por incapacidad: Llame al 800.36.Cigna (24462) o al 866.562.8421 (español)  
Visite: [Cigna.com/customer-forms](http://Cigna.com/customer-forms)**

Tenga esta información a mano:

- > Su nombre, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, número del Seguro Social, fecha de contratación, y nombre, dirección y número de teléfono del empleador.
  - Si su distrito escolar participa en una Cooperativa de Beneficios para Empleados para el seguro por incapacidad, tenga a mano el nombre de la Cooperativa.
- > Fecha de su reclamación y cuándo tiene previsto regresar al trabajo. Si está embarazada, indique la fecha esperada del parto.
- > Nombre, dirección y número de teléfono de cada médico que esté consultando por esta ausencia.

Contigo paso a paso.®



## ¿Cuál es el siguiente paso?

**Durante la llamada, le pediremos su autorización para obtener su información médica. Aquí se explica cómo funciona:**

- > Una vez que nos dé la información de su reclamación, escuchará un mensaje grabado.
- > Escuche la grabación y conteste "Sí" o "No" a las preguntas.
- > Al término de la grabación, diga "Sí" si da su autorización o "No" si no la da.
- > Puede cancelar su autorización en cualquier momento, si llama a su administrador de reclamaciones de Cigna.

Después de la llamada, Cigna le enviará una carta. La carta incluirá una copia del mensaje grabado para que la guarde y un formulario que nos da autorización para obtener otra información que quizás necesitemos para finalizar el procesamiento de su reclamación. Firme y devuelva dicho formulario. Pregúntele a su médico si es necesario que firme algún otro formulario.

Un administrador de reclamaciones de Cigna se comunicará con usted y con su empleador para obtener una lista de los requisitos de su trabajo. El administrador de reclamaciones también se comunicará con su médico para obtener sus expedientes médicos. Esta información nos ayudará a determinar cuánto tiempo se ausentará del trabajo y qué beneficios le pueden corresponder.

## ¿Qué sucede si se aprueba mi reclamación?

- > Cigna le enviará una carta de aprobación donde se explicarán sus beneficios. También es posible que reciba una llamada grabada de Cigna con esta información.

- > Cigna coordinará el pago de sus beneficios lo más pronto posible.
- > Cigna le notificará a su empleador sobre la aprobación de su reclamación y la fecha en la que tiene previsto regresar al trabajo.

## ¿Qué sucede si se rechaza mi reclamación?

- > Cigna le enviará una carta donde se explicará el motivo. La carta también le indicará cómo puede apelar la decisión.
- > Cigna le notificará a su empleador que la reclamación fue rechazada.
- > Debe llamar a su empleador cuando reciba la carta para acordar la fecha de su regreso al trabajo.

## ¿Qué puede ocurrir durante mi ausencia?

Su administrador de reclamaciones de Cigna se mantendrá en contacto con usted para ayudarle a volver al trabajo de manera rápida y segura. Es posible que trabajemos con usted, con su médico y con su empleador para hablar sobre las diferentes opciones de trabajo. Esto podría incluir modificaciones en el tipo de trabajo o el horario de trabajo. También es posible que su empleador se comunique con usted para verificar su evolución y ofrecerle apoyo.

## ¿Qué sucede si no puedo volver al trabajo en la fecha en que terminen mis beneficios por incapacidad?

- > Llame a su administrador de reclamaciones de Cigna para hablar sobre la situación y saber qué opciones tiene.
- > Llame a su empleador para informarle cuándo tiene previsto regresar al trabajo.

## ¿Qué debo hacer cuando llegue el momento de volver al trabajo?

Llame a su empleador y a su administrador de reclamaciones de Cigna para informarles la fecha de su regreso al trabajo.

## ¿Qué puedo hacer si necesito más información?

Cigna tiene un sitio web con información útil para usted y los miembros de su familia. En este sitio, podrá enviar una reclamación por incapacidad y hacer el seguimiento de todo lo que sigue después, obtener información que puede ayudarle a controlar una afección específica en el trabajo y hasta enterarse de cómo acceder a programas valiosos que ofrece su plan sin costo adicional para usted. Visite el sitio web en **[Cigna.com/workwellness](http://Cigna.com/workwellness)**.

## ¿Preguntas?

Llame al **800.36.Cigna (24462)** o al **866.562.8421** (español). Un representante de Cigna estará a su disposición para ayudarle entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m. CST (hora estándar del centro).

